

“Enquanto a sociedade feliz não chega,
que haja pelo menos fragmentos de futuro
em que a alegria é servida como sacramento”

Rubem Alves

MANUAL DO ALUNO 2018
Infantil



ÍNDICE

Palavras da Direção	3
Ensino de Qualidade.....	4
Material didático	4
Os autores do Anglo	4
Corpo docente	4
Assessoria Pedagógica.....	5
Biblioteca.....	5
Multimídia	5
Estrutura de atendimento e apoio às famílias.....	5
Secretaria Escolar	5
Secretaria de Atendimento.....	5
Portaria.....	6
Departamento Administrativo-Financeiro.....	6
Direção	6
Coordenação Pedagógica	6
Serviço de Orientação Educacional	7
Monitoria.....	7
Portal eletrônico.....	8
Transporte de alunos.....	8
Entradas e saídas.....	8
Entrega do aluno - Horário de saída.....	9
Período integral	9
Dispensas.....	9
Uniforme	9
Mochila.....	10
Alimentação escolar	10
Comemoração de aniversário.....	10
Brinquedo de casa.....	10
Medicamentos e remédios prescritos	10
Parceria Família-Escola	11
Comunicação	11
Segurança	11
O Anglo na Educação Infantil - Tradição e modernidade.....	11
I - Estrutura do curso	12
II - Material didático	12
III - Avaliação	12
Gincana - Anglo Paulínia.....	12
Dia da Família	12
Festa Junina.....	12
Mostra de Teatro	12
Mostra de Ciência e Arte.....	12
Estudo do meio	13
Atividade Extra Curricular - A.E.C.	13
Festival Musical	13
Resumo do Calendário Escolar Anual.....	13
Informações sobre a instituição	14
A importância do brincar.....	15
Hino Paulo Freire.....	16

Palavras da Direção

Desenvolvemos o Manual do Aluno com a finalidade de informar nossas práticas, uniformizar comportamentos e garantir à comunidade uma série de “combinados” que tornem a relação Família-Escola mais sólida, transparente e organizada. Dessa forma, a CONFIANÇA se torna algo natural. Aproveite esse documento, lendo cada uma das páginas, entendendo por completo o funcionamento da instituição que cuida, educa, acolhe e, junto com a família, responsabiliza-se pela formação de nossas crianças e jovens.

Citando Paulo Freire, nosso patrono, “Educar é impregnar de sentido cada momento da vida, cada ato cotidiano”. Partindo dessa premissa, nossa missão é formar cidadãos críticos, participativos, autônomos e responsáveis, capazes de vencer os desafios da vida, com a base necessária para o acesso à universidade e ao mercado profissional.

A busca do aprendizado com prazer, tornando a escola um espaço de convívio agradável, acolhedor e humanizado, faz parte do nosso cotidiano. Construimos diariamente uma escola que é, ao mesmo tempo, exigente nos resultados, e que leva o aluno a frequentá-la com alegria, e na qual a família também se sinta acolhida.

Educação repleta de sentido, com envolvimento, na busca do crescimento, dos resultados e da realização dos sonhos.

Sobre esse manual

O Manual do Aluno tem como finalidade oferecer um painel geral do Anglo Paulínia. Aqui você encontrará informações sobre a programação para o ano letivo, descrição das atividades educativas, culturais e dos diversos eventos extraclasse, além, logicamente, dos principais aspectos que caracterizam nossa prática pedagógica e avalizam a qualidade de nossa proposta. Descubra, em cada uma dessas páginas, o que torna essa escola excelente.

ENSINO DE QUALIDADE

O Anglo caracteriza-se pela tradição e inovação na área educacional: foi o sistema de ensino que criou os primeiros fascículos teóricos, as primeiras coleções de exercícios, os primeiros simulados, o “Anglo Resolve”, o Anglopédia, a apostila ENEM, o Caderno Digital e muitos outros materiais. Criou também a Apostila-Caderno, que revolucionou o mercado de material didático da época. Sempre com a sensibilidade e bom-senso para unir ao saber acumulado no passado, a garra e a competência dos professores experientes e também dos mais novos. “Aqui se ensina, aqui se aprende” - permanece em vigor. A meta é uma só: ensino de qualidade, com o lema: “Aula dada, aula estudada. Hoje!”.

MATERIAL DIDÁTICO

O material didático é um dos pontos fortes do Anglo Paulínia. O material apostilado é desenvolvido e elaborado pelo Sistema Anglo de Ensino, com muitos anos de experiência na construção do processo de ensino e aprendizagem, culminando com o sucesso nos grandes vestibulares do país.

O material didático e a filosofia de ensino, juntos e bem aplicados desde a tenra infância, permitem ao aluno desenvolver plenamente sua capacidade intelectual, humana e cognitiva.

Além do material apostilado, conforme indicado na lista de materiais, adotamos materiais elaborados pelos nossos professores, alguns exemplares paradidáticos - que os alunos deverão trazer regularmente nas aulas indicadas pelos docentes - incentivando constantemente a leitura e a compreensão de textos.

Mais do que ferramenta dentro do processo de ensino-aprendizagem, o material didático deve ser um dos maiores companheiros do aluno durante sua vida escolar. Assim, assume importância fundamental: deve ser bem usado, bem cuidado, bem organizado e o principal: o aluno deve portá-lo obrigatoriamente para bem assistir as aulas.

OS AUTORES DO ANGLLO

Os autores compõem um grupo coeso que consegue expressar, nas várias disciplinas, as ideias gerais do Sistema Anglo de Ensino. Precusores na busca por uma educação mais conectada com o dia a dia dos alunos, eles alcançaram renome nacional defendendo os conceitos de contextualidade e interdisciplinaridade.

CORPO DOCENTE

A meta é uma só: ensino de qualidade oferecido pelo nosso corpo docente que conta com profissionais formados nas melhores universidades, em sua maioria com especialização, mestrado e doutorado, portanto atualizados nas mais recentes conquistas científicas e didáticas. Além de tudo, dominam a tecnologia que o Anglo oferece aos alunos na forma do aparelhamento multimídia, favorecendo a exploração desses recursos, a fim de extrair deles todo o potencial dos seus alunos.

Os professores que utilizam o Sistema Anglo de Ensino recebem o Manual do Professor, com fundamentação teórica do material, orientação sobre o planejamento das aulas, propostas de atividades extraclasse, textos auxiliares, sugestões de leitura, filmes e sites. Além disso, periodicamente participam de treinamentos presenciais, convenções e seminários, conduzidos pelos autores do material. Os professores podem trocar informações com os autores por meio de um canal de comunicação exclusivo, disponível na internet, e utilizar recursos de multimídia, garantindo assim maior eficácia no desenvolvimento de seu trabalho.

ASSESSORIA PEDAGÓGICA

O Anglo Paulínia conta com assessoria pedagógica do Sistema Anglo de Ensino, que disponibiliza uma equipe de profissionais preparada para dar suporte às escolas conveniadas.

BIBLIOTECA

Os alunos do Anglo Paulínia dispõem de Biblioteca com um acervo dos mais variados assuntos, incluindo enciclopédias, livros de literatura, didáticos, paradidáticos, revistas, CDs e DVDs didáticos. Além do espaço para leitura, na Biblioteca Escolar são desenvolvidos projetos de incentivo à leitura, inclusive transformando os pequenos leitores em contadores de histórias. Nossas salas de aula contam também com cantinho da leitura.

MULTIMÍDIA

A escola disponibiliza recursos multimídia. Desta forma, o ensino é potencializado por facilitar a percepção de seus pontos essenciais e pela proximidade com o universo comum aos alunos de hoje.

ESTRUTURA DE ATENDIMENTO E APOIO ÀS FAMÍLIAS

O Anglo Paulínia acredita que o atendimento, em qualquer dos setores, é a melhor maneira de manter-se em sintonia com seus clientes, sejam eles alunos, pais, familiares, fornecedores, professores e/ou funcionários. Atender bem, com cortesia, educação e gentileza é nossa obrigação.

A máxima de mercado, “o cliente sempre tem razão”, aqui transformamos em “o cliente sempre merece toda atenção”. Nem sempre podemos atender às solicitações da forma em que são feitas, mas podemos encaminhar a busca da melhor solução.

SECRETARIA ESCOLAR

Setor da escola que centraliza a execução de todos os trabalhos relativos à escrituração, correspondência, documentação e arquivo. Cabe à Secretaria Escolar:

- a) manter em ordem e atualizados todos os documentos e registros referentes às atividades escolares;
- b) processar inscrições, matrículas e transferências de alunos;
- c) informar e encaminhar ao diretor da escola as solicitações dos alunos referentes à sua vida escolar;
- d) emitir certificados e outros documentos referentes aos cursos mantidos pela escola;
- e) providenciar, após cada bimestre, a comunicação aos alunos e responsáveis dos resultados obtidos;
- f) manter organizado todos os registros de alunos, provas de recuperação e diários de classe.

SECRETARIA DE ATENDIMENTO

Nosso pessoal de atendimento é treinado para dar todas as informações necessárias para as famílias, acolhê-las e encaminhar dúvidas e solicitações. Atendem ainda aos pais de novos alunos no momento da matrícula.

São responsáveis pelo encaminhamento dos requerimentos/solicitações de nossos alunos e suas famílias.

O horário de atendimento é das 7h às 19h30, de segunda à sexta-feira.

PORTARIA

A Portaria é um setor de extrema importância, conferindo segurança ao ambiente e à comunidade escolar. Controla o acesso de alunos, funcionários e outros.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO

O departamento Administrativo-Financeiro tem por tarefa principal acompanhar e gerir o desenvolvimento das atividades de ordem financeira da unidade. Esse gerenciamento compreende acompanhar a emissão de contratos e boletos bancários, efetuar cobranças e, juntamente com seu diretor, elaborar estratégias para combater a inadimplência, gerenciar o departamento

de pessoal, cotar, comprar e manter estoque, assim como controlar o uso de produtos e insumos necessários à realização das propostas institucionais. É também responsável pelas rotinas de manutenção e limpeza.

DIREÇÃO

A Direção da escola é dividida em três departamentos: Administrativo-Financeiro, Marketing/Relacionamento e Pedagógico. Cada um dos diretores encarrega-se dos setores correspondentes, reportando-se sempre ao Conselho de Sócios e provendo informações importantes ao conselho para as tomadas de decisões estratégicas para a escola. A Diretoria Administrativo-Financeira é responsável por todos os aspectos do referido departamento.

Quanto à Diretoria do departamento de Marketing e Relacionamento, suas funções compreendem a organização dos eventos, dos planos de marketing e divulgação das atividades da escola, parcerias com empresas, entre outras.

A Diretoria Pedagógica é responsável pela gestão pedagógica, coordenando as diversas atividades dos segmentos de ensino: Infantil, Fundamental e Médio. Incluem-se aí a gestão das equipes de professores, Coordenação Pedagógica, Orientação Educacional, além do atendimento às famílias, do acompanhamento de toda a vida escolar dos alunos, das questões comportamentais, de rendimento e de relacionamentos.

COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

A Coordenação Pedagógica tem como funções principais o acompanhamento, avaliação e controle das atividades curriculares. São atribuições do coordenador pedagógico:

- assistir o Diretor nas atividades de planejamento, organização, coordenação, controle e avaliação das atividades curriculares;
- prestar assistência didático-pedagógica ao pessoal docente;
- coordenar a elaboração do Plano Escolar e do Planejamento de Ensino, sua execução e avaliação, de modo a garantir a unidade e a efetiva participação de todo o pessoal envolvido;
- garantir a integração das atividades curriculares;
- proceder, com a colaboração dos docentes, contínuas avaliações do Planejamento de Ensino para efetuar as correções e adaptações necessárias ou o replanejamento, tendo em vista os objetivos próprios dos diversos componentes curriculares;
- coordenar a elaboração e avaliação do material didático necessário às atividades de ensino;
- promover reuniões com os docentes e outros colaboradores para estudos, análise e solução de problemas de ensino;
- coordenar a organização do horário escolar;
- colaborar nos processos de seleção e orientação de alunos;
- coordenar a elaboração do Plano de Adaptação e Aproveitamento de Estudos, bem como a sua execução;
- coordenar a programação e execução das atividades de recuperação de estudos;
- planejar e coordenar os trabalhos de encerramento dos períodos letivos e providenciar para que sejam atendidas, por docentes e alunos, todas as exigências de ordem legal administrativa e/ou didático-pedagógica;
- programar solenidades e comemorações, de acordo com instruções do Diretor da escola ou dos órgãos competentes, superintendendo sua organização;
- elaborar relatórios e prestar outras informações relativas ao ensino, sempre que requeridas; e
- orientar as atividades das aulas de reforço.

SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL - S.O.E.

É composto por uma equipe multidisciplinar que atende aos alunos e seus familiares, realiza estudos de casos e serviços de informação e capacitação (Família-Escola). São atribuições do S.O.E.:

- participar da elaboração do Plano Escolar;
- elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, mantendo-a articulada às demais programações do Núcleo de Apoio Técnico-Pedagógico;
- colaborar nas decisões referentes ao agrupamento de alunos;
- promover a integração do aluno à escola e ao meio, individualmente ou em grupo, com vista ao desenvolvimento de sua personalidade e ao seu encaminhamento vocacional e profissional;
- acompanhar a vida escolar do aluno para identificação de problemas que possam interferir na sua integração escolar, encaminhando aos especialistas os que necessitarem de assistência específica;
- desenvolver o processo de aconselhamento dos alunos, abrangendo sua conduta, estudos e orientação para o trabalho, em cooperação com professores, famílias e comunidade;
- assessorar o trabalho docente acompanhando o desempenho dos professores em relação às peculiaridades do processo ensino-aprendizagem e o processo de avaliação e recuperação do aluno;
- levantar dados necessários à preparação de gráficos estatísticos de aproveitamento geral revelado pelo aluno em cada disciplina;
- zelar para que os estudos, a recreação e o descanso do aluno ocorram em condições que favoreçam o processo ensino-aprendizagem e o desenvolvimento.

MONITORIA

A Monitoria do Anglo Paulínia é um setor de assistência ao aluno: dá suporte à Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional.

Tem ainda a responsabilidade de verificar se as normas disciplinares estão sendo cumpridas (uso adequado do uniforme e atrasos), caso não estejam, é a Monitoria que encaminha o aluno à Coordenação Pedagógica. A Monitoria trabalha em conjunto com a Portaria, acompanhando a movimentação de entrada e saída dos alunos para detectar possíveis irregularidades e encaminhar sua resolução.

Além dessas atribuições, é a Monitoria que acompanha os alunos nos intervalos.

PORTAL ELETRÔNICO

O colégio disponibiliza todas as informações referentes aos conteúdos das aulas, tarefas, sanções disciplinares e boletins através de seu portal eletrônico: www.anglopaulinia.com.br/area-restrita. Para tanto, o responsável pelo aluno deve retirar uma senha pessoal e intransferível na Secretaria de Atendimento da escola.

Nossos alunos e seus familiares acessam também todas as informações do Sistema Anglo de Ensino, mediante senha entregue pela Secretaria do colégio aos responsáveis.

Esse site oferece matérias sobre atualidades e muitas outras informações relevantes sobre educação.

TRANSPORTE DE ALUNOS

Ao fazer a matrícula, o pai ou responsável poderá ser informado sobre o condutor escolar que possa realizar o transporte escolar do aluno na área em que reside.

O horário da saída dos alunos que utilizam transporte escolar é acompanhado por monitores.

O aluno será entregue diariamente ao transportador contratado pela família. Qualquer alteração na rotina diária deve ser comunicada por escrito ou por e-mail pela família para o setor de Orientação Educacional.

Os pais devem informar, na Secretaria da escola, se o retorno do aluno para casa for feito por transportador escolar: nome e telefone da empresa ou pessoa responsável, telefones atualizados para contato (pai, mãe e outro responsável). Os pais são responsáveis por comunicar, ao transportador contratado, quaisquer alterações necessárias feitas pela escola, no horário de entrada e saída, no Calendário Escolar, ensaios, festas e outros.

O transportador contratado pela família deverá fornecer para a escola uma relação com todos os alunos transportados. A retirada dos alunos da escola pelo transportador segue alguns princípios:

- a “van” deverá apresentar-se no Portão 2, no sentido bairro-centro, para que os alunos embarquem sem ter que atravessar a avenida/rua;
- as crianças que utilizam o transporte escolar estarão disponíveis aos transportadores sempre 10 minutos antes do sinal de saída. Após 15 minutos desse sinal, o Portão 2 será fechado e as crianças remanescentes ficarão disponíveis no Portão 1;
- todos os transportadores deverão entregar uma lista com o nome e telefone dos alunos transportados na Secretaria de Atendimento da escola. Todos os dias, os alunos serão reunidos e embarcados com base nessa lista, evitando-se, assim, transtornos e “esquecimentos”.

ENTRADAS E SAÍDAS

É fundamental, para a efetiva criação de vínculos com a escola, que haja pontualidade nos horários de entrada e saída.

Os responsáveis devem deixar os alunos sempre com as professoras e auxiliares designadas para recebê-los. É importante, no horário de entrada ou saída, evitar conversar prolongadamente com as professoras, pois elas precisam estar atentas aos alunos. Além disso, muitos assuntos nunca devem ser discutidos na frente das crianças.

No horário da saída, os responsáveis deverão aguardar os alunos no Portão de Entrada. O aluno que, por necessidade, precisar sair antes do horário normal, deverá trazer uma autorização do responsável no Caderno de Recados. Não é permitida sua saída, durante o período de aulas, sem a autorização por escrito e preenchimento da solicitação na Secretaria da escola com a presença do responsável.

No horário de saída haverá tolerância de 15 minutos por parte da escola, para excepcionalidades.

Para atrasos regulares, que excedam os 15 minutos, será cobrado o valor de R\$10,00 por atraso, a título de taxa de permanência, uma vez que a escola, nesses casos, necessita remunerar com horas-extras os funcionários que administram esses atrasos.

Solicitamos cautela ao estacionar nas vizinhanças da escola, evitando obstruir a saída das garagens, pois isso também gera problemas. Por questões de segurança, pedimos que não parem em fila dupla na frente da escola. Esse procedimento cria muitos transtornos e riscos de acidentes, além de ser contrário à legislação de trânsito. Ao atravessar a rua, utilize a faixa de pedestre.

O condutor não pode parar e desligar o veículo na faixa amarela para buscar ou retirar o aluno. O condutor deve utilizar corretamente a faixa amarela, considerando-a um corredor de passagem para embarque e desembarque de alunos, evitando estacionar sobre a mesma.

O portão da Rua Armando Bianchi é destinado para alunos, familiares e visitantes em geral. O portão da Rua Francisco Fadim é EXCLUSIVO para acesso dos alunos que utilizam transporte escolar.

Solicitamos aos pais, então, que não estacionem nessa área, pois é proibido o acesso às dependências da escola por este portão. O desrespeito a essa norma desorganiza o trabalho dos transportadores escolares e põe em risco a integridade física dos nossos alunos.

ENTREGA DO ALUNO - HORÁRIO DE SAÍDA

Os pais devem informar, via Caderno de Recados, como será a retirada do aluno no horário de saída.

Quando utilizar transporte escolar, informar nome e telefone da empresa ou pessoa responsável, assim como, respeitar o previsto no item acima.

Quando familiares ou conhecidos, diferentes do informado em entrevista, buscar o aluno, a es-

cola deverá ser devidamente informada, via Caderno de Recados, para que não haja embarços, uma vez que o aluno não será entregue a ninguém que não esteja formalmente autorizado. Por razões de segurança, não aceitamos solicitações por telefone.

HORÁRIOS:

Matutino	Vespertino	Integral
7h30 às 11h30	13h15 às 17h15	7h30 às 17h15

PERÍODO INTEGRAL

A permanência do aluno nessa modalidade tem as seguintes características:

- matrícula regular no período matutino e atividades extras no período vespertino;
- calendário de atividades em consonância com o período regular;
- diariamente atividades: lúdicas pedagógicas, capoeira, ginástica geral, musicalização, ateliê/ culinária e Inglês.

Uniforme, dispensas, atrasos e regras disciplinares para o período integral seguem as mesmas normas das atividades regulares.

DISPENSAS

Por razões de segurança, a dispensa das aulas, quando necessária, deverá ser feita por escrito, enviada pelo Caderno de Recados, assinada pelo responsável do aluno e com o impresso a ser preenchido na Secretaria da escola. Não serão atendidos os pedidos de dispensa por telefone ou de contas de e-mail não cadastradas, ainda que sejam dos responsáveis pelos alunos.

UNIFORME

Embora nem sempre percebam isso, o uniforme é uma segurança para os alunos, pois ele identifica a pessoa como estudante e também a escola na qual estuda, além de demonstrar o zelo pela ordem e pela organização por parte da instituição. Não será permitida a entrada do aluno sem o uniforme completo.

Para os alunos da Educação Infantil e Ensino Fundamental I, é obrigatório o uso de tênis ou outro calçado fechado que ofereça segurança. Não é permitido o uso de chinelos, tamancos, sandálias com salto, enfim, calçados que possam trazer riscos de acidentes aos alunos.

Para a prática de Educação Física, o uniforme também é indispensável e os alunos deverão vestir bermuda ou calça de moletom/tactel/cotton, camiseta da escola e tênis. Colocar nome em todas as peças e materiais da criança com caneta de tecido, marcador de CD ou bordado, uma vez que a escola não se responsabiliza pelas peças de vestuário dos alunos.

Colocar na mochila, diariamente, uma troca de roupa com nome escrito com caneta para tecido (calcinha ou cueca, camiseta e short do uniforme).

MOCHILA

Procure utilizar mochila de rodinhas para evitar pesos excessivos nas costas e para contribuir com o desenvolvimento saudável do aluno.

Todos os materiais de uso individual que forem perdidos, danificados ou que acabarem no decorrer do ano, deverão ser repostos o mais breve possível.

ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

A escola oferece, com custo à parte, o lanche das crianças de Educação Infantil ao E.F. I. Esse lanche tem cardápio equilibrado e elaborado por nutricionista.

As famílias que não aderirem ao lanche devem, obrigatoriamente, seguir a orientação diária do cardápio enviado via Caderno de Recados.

É expressamente proibido enviar, como lanche, itens como: salgadinhos, refrigerante, frituras,

chocolates, guloseimas e outros itens que não constem no cardápio escolar.

A adesão e/ou cancelamento deve ser solicitada até o dia 25 do mês corrente e, sempre, será válida para o mês seguinte.

COMEMORAÇÃO DE ANIVERSÁRIO

1) **Na escola:** preferencialmente às sextas-feiras. Não há convites, entrega de presentes ou lembrancinhas.

A família envia o bolo, suco e outros. Combinar a data, antecipadamente, com a professora.

2) **Fora da escola:** só é permitida a distribuição de convites na escola se todos os alunos da classe forem convidados.

BRINQUEDO DE CASA

O aluno só pode trazer brinquedo de casa na sexta-feira. Não é permitido trazer celular ou outros aparelhos eletrônicos para a escola. Pedimos que evite trazer brinquedos caros, pois a escola não se responsabilizará por perda ou danos dos mesmos.

MEDICAMENTOS E REMÉDIOS PRESCRITOS

Quando a família necessitar que a escola administre algum medicamento prescrito, é obrigatório encaminhar a receita médica e o medicamento com as devidas orientações.

A escola não administra medicamentos sem receita médica.

Quando o aluno estiver doente, é importante comunicar à escola e, toda vez que o aluno ficar afastado das atividades escolares por motivo de saúde (doenças infectocontagiosas), deverá, no retorno às atividades, trazer a liberação médica.

PARCERIA FAMÍLIA-ESCOLA

Baseada na cooperação, no respeito e na confiança, a relação Família-Escola é imprescindível para o sucesso dos nossos alunos, uma vez que os objetivos são comuns: a formação do caráter e a construção de conhecimento.

Contamos com a cooperação da família no acompanhamento sistemático da vida escolar de seus filhos.

Aos pais, solicitamos:

- evitar o agendamento de consultas médicas e viagens, bem como chegadas tardias ou saídas antecipadas, nos períodos de aula;
- manter seus endereços, telefones e e-mails sempre atualizados, facilitando a comunicação Família-Escola;
- participar de reuniões e eventos da escola;
- verificar e controlar diariamente os materiais escolares necessários às aulas.

COMUNICAÇÃO

Uma boa comunicação entre pais e escola é fundamental.

É importante verificar, diariamente, se há recados ou comunicados enviados pela escola, dando ciência aos mesmos.

Comunicados impressos enviados pela escola via Caderno de Recados, ficam disponíveis no site.

Para enviar recados para a professora, solicitamos que utilizem o Caderno de Recados. Evitem dar recados por telefone ou pessoalmente nos pátios e portões.

Os dados para contato (telefones, e-mail e endereço) devem estar sempre atualizados na Secretaria da escola.

Caso haja alguma alteração, por favor, informem à escola o mais rápido possível.

Reuniões com o S.O.E. ou Coordenação, devem ser agendadas com antecedência na Secretaria de Atendimento da unidade.

IsCool

O Anglo Paulínia conta com uma moderna plataforma digital de comunicação. O aplicativo funciona de maneira similar ao Whatsapp, porém é mais completo e com diversos recursos voltados à área de educação, já que foi desenvolvido exclusivamente para esse setor.

O aplicativo possui inúmeras funções, entre elas, o envio de comunicados, arquivos de fotos, vídeos, planilhas, realização de enquetes, feed de notícias etc.

Voltado para pais, responsáveis, alunos e colaboradores, o objetivo é que o IsCool estabeleça maior eficiência e seja o principal canal de comunicação entre toda a comunidade escolar. Para isso é necessário que todos se cadastrem no aplicativo, pois quanto maior a adesão, melhor a eficácia da ferramenta.

Aos pais e responsáveis que ainda não se cadastraram, favor entrar em contato com a Secretaria da Unidade José Paulino, pessoalmente ou pelo telefone 3844-5668, e solicitar o link de acesso.

SEGURANÇA

Objetos de valor como: celular, Mp3, Ipad, brinquedos eletrônicos e dinheiro não devem ser trazidos para a escola. Não nos responsabilizamos pelos mesmos.

O ANGLO NA EDUCAÇÃO INFANTIL - TRADIÇÃO E MODERNIDADE

A tradição consiste na valorização do conteúdo disciplinar, na precisão de conceitos e noções, no estímulo a atitudes e comportamentos éticos e construtivos e na exigência de estudo diário. Na incorporação de novas estratégias pedagógicas, ancoradas em experimentações bem-sucedidas, como inclusão de assuntos da realidade imediata, integração interdisciplinar, abordagem interativa dos conteúdos, abordagem de temas transversais, valorização da leitura, da escrita e do raciocínio lógico.

I - Estrutura do curso

A Educação Infantil tem as seguintes disciplinas semanais:

Disciplinas	Infantil I	Infantil II	Infantil III	Fase II
Alfabetização	x	x	x	x
Matemática	x	x	x	x
Natureza e Sociedade	x	x	x	x
Linguagens e Movimento	x	x	x	x
Educação Física	x	x	x	x
Culinária	x	x	x	x
Inglês			x	x
Musicalização			x	x

1. Apostila

O Anglo Paulínia fornece as apostilas do Sistema Anglo de Ensino com o conteúdo das disciplinas. Elas contemplam o conteúdo distribuído por blocos de aulas, todos com a teoria, os exercícios de classe, as tarefas de casa e sugestões de atividades complementares.

Observação: um segundo exemplar de qualquer item ou material complementar, em caso de perda do primeiro, será fornecido mediante pagamento da taxa a se informar na Secretaria Escolar.

2. Livros paradidáticos

A leitura dessas obras tem por objetivo desenvolver o gosto pela leitura, sendo trabalhados também como eixo norteador dos projetos literários.

III - Avaliação

É processual e dinâmica, considera a observação diária de todos os aspectos do desenvolvimento infantil, registrados em forma de relatórios individuais na Ficha de Observação do Aluno - F.O.A.

OUTRAS ATIVIDADES PROPOSTAS PELO ANGLO

Gincana - Anglo Paulínia: A Gincana INTERFERINHAS está prevista em calendário escolar e conta com provas beneficentes, esportivas, culturais, artísticas e, ainda, tarefas comunitárias. Além da diversão, a experiência tem mostrado que as gincanas propiciam uma integração saudável entre os estudantes em geral e estimulam a cooperação e a liderança em busca de um objetivo coletivo, o que representa um fator importante para o futuro dos nossos juvenzinhos como cidadãos e futuros profissionais.

Dia da Família: Oportunidade de homenagear as famílias e reunir toda comunidade escolar, com atividades lúdicas e interativas, ampliando e fortalecendo os vínculos afetivos da escola com as famílias e das famílias entre si.

Festa Junina: Este evento conta com uma grande participação da comunidade escolar. Além de servir para apresentar as manifestações culturais regionais do Brasil, temos foco no encontro das famílias.

Mostra de Teatro: Atividade desenvolvida pelo Núcleo de Estudo Artístico e Cultural do colégio que visa explorar as diferentes linguagens da arte.

Mostra de Ciência e Arte: Evento consagrado, essa apresentação acontece anualmente. É uma exposição de trabalhos científicos e artísticos desenvolvidos pelos alunos com base no conhecimento acumulado ao longo do curso nas diversas disciplinas.

Estudo do Meio: Tem como objetivo complementar os conteúdos desenvolvidos em sala de aula e, portanto, poderão ser objetos de avaliação por parte dos professores das disciplinas afins. Estas atividades têm seu custo cobrado à parte.

Atividade Extra Curricular - A.E.C.: São atividades esportivas que acontecem no final do período vespertino, que visam complementar o dia a dia escolar de nossos alunos. Estas atividades têm custo cobrado à parte.

Festival Musical: É a festa de encerramento do ano letivo, na qual as apresentações estão articuladas ao tema transversal eleito para o ano.

RESUMO DO CALENDÁRIO ESCOLAR* - 2018 - UNIDADE MORUMBI

JANEIRO 30 - Início das aulas	JULHO 02 – Início das férias
FEVEREIRO 12 e 14 – Emenda de Feriado 13 – Carnaval 28 – Feriado Municipal	AGOSTO 01 – Retorno às aulas
MARÇO 17 – Dia da Família 30 – Feriado Paixão de Cristo	SETEMBRO 07 – Feriado Independência do Brasil 17 a 22 – Semana Paulo freire 22 – Mostra de Ciência e Arte
ABRIL 03 – Noite de Pais - OLEM 21 – Feriado de Tiradentes 30 – Emenda de feriado	OUTUBRO 12 – Feriado Nossa Senhora Aparecida
MAIO 01 – Dia do Trabalho 12 a 18 – Gincana Interferinhas 26 – Mostra de Profissões 31 – Feriado – Corpus Christi	NOVEMBRO 02 – Feriado Finados 09 – Noite Cultural 15 – Feriado Proclamação da República 16 – Emenda de feriado 27 e 28 – Festival Musical Noturno
JUNHO 01 – Emenda de feriado 08 – Feriado Municipal Sagrado Coração de Jesus 23 – Festa Junina	DEZEMBRO 03 a 06 – Exames Finais 11 – Conselho de Classe final 11 – Divulgação dos resultados * Sujeito à alteração

INFORMAÇÕES SOBRE A INSTITUIÇÃO

Mantenedora do colégio: Sociedade Educacional Paulo Freire

Mantenedores:

Adilson Alves - adilson@anglopaulinia.com.br

Airton Rodrigues - airton@anglopaulinia.com.br

Direção Pedagógica:

Maria do Rosário - mariadorosario@anglopaulinia.com.br

Maria Rodrigues - mariarodrigues@anglopaulinia.com.br

Coordenadora Pedagógica da Ed. Infantil e E.F. I:

Erika Christina Cerasoli - erika.cerasoli@anglopaulinia.com.br

Orientadora Educacional da Ed. Infantil e E.F. I:

Patrícia Ignácio de Campos Antonioli

patricia.antonioli@anglopaulinia.com.br

Psicóloga Escolar da Ed. Infantil e E.F. I:

Jainara Oliveira

jainara@anglopaulinia.com.br

Gerência Administrativa Financeira:

Heloisa Maria Cardoso Rodrigues - heloisa@anglopaulinia.com.br

COMUNICAÇÃO

Fone: 19 3844-5668 - Unidade José Paulino

Fone: 19 3844-6357 - Unidade Morumbi

Site: www.anglopaulinia.com.br

HORÁRIOS DE ATENDIMENTO DOS FUNCIONÁRIOS E SETORES

Secretaria:

Unidade José Paulino: das 7h às 20h30.

Unidade Morumbi: das 7h às 19h30.

Financeiro: das 7h00 às 18h00 - não há atendimento para assuntos de ordem financeira fora desses horários - EXCLUSIVAMENTE na Unidade José Paulino.

Direção, Coordenação e Serviço de Orientação Educacional - S.O.E.

– verificar agendamento antecipadamente.

A IMPORTÂNCIA DO BRINCAR

O momento da brincadeira é uma oportunidade de desenvolvimento para a criança. Através do brincar ela aprende, experimenta o mundo, possibilidades, relações sociais, elabora sua autonomia de ação, organiza emoções. Às vezes os pais não têm conhecimento do valor da brincadeira para o seu filho. A ideia muitas vezes divulgada é a de que o brincar seja somente um entretenimento, como se não tivesse outras utilidades mais importantes.

Brincadeira é coisa séria!

Na escola, o brincar traz intencionalidade pedagógica de respeito à criança, à infância, reconhecendo e valorizando a importância do brincar no desenvolvimento infantil. Além da aprendizagem social e do potencial criativo inseridos no lúdico das brincadeiras, há outras dimensões do universo infantil que são necessárias à saúde física, emocional e mental da criança.

A escola, no mundo atual, é lugar privilegiado dessas vivências lúdicas. Devemos garantir o espaço para brincar, interagir, imaginar, crescer, ser feliz!

Aprender brincando é possibilidade de aprendizagens prazerosas. Tornamo-nos professores e brinquedistas pelo viés do lúdico e da afetividade. Brincar juntos desperta também a construção dos vínculos afetivos.

Através da brincadeira e do jogo, a criança compreende o mundo à sua volta, aprende regras, testa habilidades físicas, como correr, pular, aprende a ganhar e perder. O brincar desenvolve também a aprendizagem da linguagem e a habilidade motora. A brincadeira em grupo favorece alguns princípios como o compartilhar, a cooperação, a liderança, a competição, a obediência às regras. O jogo é uma forma da criança se expressar, já que é uma circunstância favorável para manifestar seus sentimentos e desprazeres. Assim, o brinquedo passa a ser a linguagem da criança.

Muitas vezes os pais não permitem que o filho passe por todas as etapas do seu desenvolvimento, e eles fazem isso quando tolem as brincadeiras, exigem organização, por acharem que estão contribuindo para a maturidade da criança ou conversam com ela como adulto em miniatura. A imposição de tarefas exaustivas, a agenda repleta de atividades, as incompatibilidades de horários da família são outros fatores que podem impedir as brincadeiras livres e provocar o estresse infantil.

É de suma importância que família e escola tenham consciência das marcas que a sua postura de não disponibilizar flexibilidade para as brincadeiras pode deixar na criança. Além disso, vale lembrar também que brincar é um direito garantido pela Constituição.

A criança é sujeito produtora de cultura. Resgatar as culturas infantis, combater o furto da infância não é tarefa fácil. Hoje, estudiosos do desenvolvimento humano debruçam seu olhar para a infância e propõem a pedagogia da animação provocando sérias reflexões nos educadores do século XXI.

HINO PAULO FREIRE

NO CONTINENTE ERGUE-SE UM TESOURO
QUE COM GRANDEZA E GRAÇA ALI SE FAZ
AO EDUCAR O AMOR TRANSPARECE
COM SABEDORIA NO GESTO DE ENSINAR!

NA CAMINHADA RUMO AO FUTURO
QUEREMOS SER EXEMPLO E GRATIDÃO
COLÉGIO PAULO FREIRE ÉS NOSSA REFERÊNCIA
PARA VENCERMOS E ABONARMOS GRANDE ARDOR.

**COLÉGIO PAULO FREIRE, É TUA VOCAÇÃO
ESTAR NO CAMINHO DA NOSSA GRATIDÃO!
COLÉGIO PAULO FREIRE, É TUA VOCAÇÃO
ESTAR NO CAMINHO DA NOSSA GRATIDÃO!**

O TEU PATRONO INSPIRA GRANDES SONHOS,
O CAMINHO PELA VIDA NOS LEVA A COMPOR
COM FÉ E COM VONTADE NOS GUIA NA CERTEZA
ENSINANDO E APRENDENDO A VIVER NO TEU AMOR.

VIVENCIAR, EDUCAR E TRANSFORMAR
PELO TESTEMUNHO DAS VIRTUDES COMO IRMÃOS
COLÉGIO PAULO FREIRE TRANSFORMA PELA VIDA
FAZENDO COM SABERES O AUTOR DO SEMPRE MAIS.

**COLÉGIO PAULO FREIRE, É TUA VOCAÇÃO
ESTAR NO CAMINHO DA NOSSA GRATIDÃO!
COLÉGIO PAULO FREIRE, É TUA VOCAÇÃO
ESTAR NO CAMINHO DA NOSSA GRATIDÃO!**

COM AUTONOMIA NOS GUIA AO FUTURO
PELO EDUCADOR QUE NOS LEVA A SEMPRE MAIS
NA ARTE, NA CIÊNCIA REVELAS A NOBREZA
DO MUNDO EM QUE VIVEMOS E QUE É O NOSSO LAR!

APRENDER A SER, A FAZER E A CONHECER
EIS O QUE TE TRAZ COMO MARCA A NOS DEIXAR
COLÉGIO PAULO FREIRE, PELO NORTE DA CORAGEM
OS PASSOS DO AMOR: CONVIVER E ILUMINAR!

**COLÉGIO PAULO FREIRE, É TUA VOCAÇÃO
ESTAR NO CAMINHO DA NOSSA GRATIDÃO!
COLÉGIO PAULO FREIRE, É TUA VOCAÇÃO
ESTAR NO CAMINHO DA NOSSA GRATIDÃO!**