

“Enquanto a sociedade feliz não chega,
que haja pelo menos fragmentos de futuro
em que a alegria é servida como sacramento”

Rubem Alves

MANUAL DO ALUNO 2018
Fundamental I



ÍNDICE

| | |
|--|----|
| Palavras da Direção | 03 |
| Ensino de qualidade | 04 |
| Material didático | 04 |
| Os autores do Anglo | 04 |
| Corpo docente | 04 |
| Assessoria Pedagógica | 05 |
| Biblioteca | 05 |
| Multimídia | 05 |
| Estrutura de atendimento e apoio às famílias | 05 |
| Secretaria Escolar | 05 |
| Secretaria de Atendimento | 06 |
| Portaria | 06 |
| Departamento Administrativo-Financeiro | 06 |
| Direção | 06 |
| Coordenação Pedagógica | 06 |
| Serviço de Orientação Educacional | 07 |
| Monitoria | 08 |
| Portal eletrônico | 08 |
| Transporte de alunos | 08 |
| Entradas e Saídas | 09 |
| Entrega do aluno - Horário de saída | 10 |
| Período integral | 10 |
| Atrasos | 10 |
| Dispensas | 10 |
| Uniforme | 11 |
| Mochila | 11 |
| Alimentação escolar | 11 |
| Comemoração de aniversário | 11 |
| Brinquedo de casa | 11 |
| Medicamentos e remédios prescritos | 12 |
| Conservação das instalações | 12 |
| Comportamento | 12 |
| Sanções disciplinares | 13 |
| Normas para os dias de provas | 14 |
| Provas de faltosos | 15 |
| Parceria Família-Escola | 15 |
| Comunicação | 16 |
| Segurança | 16 |
| O Anglo no Ensino Fundamental - Tradição e modernidade | 16 |
| Estudante Criativo e Versátil | 17 |
| I - Estrutura do curso | 17 |
| II - Material didático | 17 |
| III - Avaliações | 18 |
| IV - Critérios para promoção | 19 |
| V - Estudo em casa | 19 |
| VI - Tarefas | 19 |
| VII - Processo de recuperação | 20 |
| VIII - Aulas de reforço | 20 |
| Gincana - Anglo Paulínia | 21 |
| Dia da Família | 21 |
| Festa Junina | 21 |
| Mostra de Teatro | 21 |
| Mostra de Ciência e Arte | 21 |
| Estudo do meio | 21 |
| Atividade Extra Curricular - A.E.C | 21 |
| Rito de Passagem - 5º ano | 21 |
| Festival Musical | 22 |
| Resumo do Calendário Escolar Anual | 22 |
| Informações sobre a instituição | 22 |
| Hino Paulo Freire | 23 |

Palavras da Direção

Desenvolvemos o Manual do Aluno com a finalidade de informar nossas práticas, uniformizar comportamentos e garantir à comunidade uma série de “combinados” que tornem a relação Família-Escola mais sólida, transparente e organizada. Dessa forma, a CONFIANÇA se torna algo natural.

Aproveite esse documento, lendo cada uma das páginas, entendendo por completo o funcionamento da instituição que cuida, educa, acolhe e, junto com a família, responsabiliza-se pela formação de nossas crianças e jovens.

Citando Paulo Freire, nosso patrono, “Educar é impregnar de sentido cada momento da vida, cada ato cotidiano”. Partindo dessa premissa, nossa missão é formar cidadãos críticos, participativos, autônomos e responsáveis, capazes de vencer os desafios da vida, com a base necessária para o acesso à universidade e ao mercado profissional.

A busca do aprendizado com prazer, tornando a escola um espaço de convívio agradável, acolhedor e humanizado, faz parte do nosso cotidiano. Construimos diariamente uma escola que é, ao mesmo tempo, exigente nos resultados, e que leva o aluno a frequentá-la com alegria, e na qual a família também se sinta acolhida.

Educação repleta de sentido, com envolvimento, na busca do crescimento, dos resultados e da realização dos sonhos.

Sobre esse manual

O Manual do Aluno tem como finalidade oferecer um painel geral do Anglo Paulínia. Aqui você encontrará informações sobre a programação para o ano letivo, descrição das atividades educativas, culturais e dos diversos eventos extraclasse, além, logicamente, dos principais aspectos que caracterizam nossa prática pedagógica e avalizam a qualidade de nossa proposta. Descubra, em cada uma dessas páginas, o que torna essa escola excelente.

ENSINO DE QUALIDADE

O Anglo caracteriza-se pela tradição e inovação na área educacional: foi o sistema de ensino que criou os primeiros fascículos teóricos, as primeiras coleções de exercícios, os primeiros simulados, o “Anglo Resolve”, o Anglopédia, a apostila ENEM, o Caderno Digital e muitos outros materiais. Criou também a Apostila-Caderno, que revolucionou o mercado de material didático da época.

Sempre com a sensibilidade e bom-senso para unir ao saber acumulado no passado, a garra e a competência dos professores experientes e também dos mais novos. “Aqui se ensina, aqui se aprende” - permanece em vigor. A meta é uma só: ensino de qualidade, com o lema: “Aula dada, aula estudada. Hoje!”.

MATERIAL DIDÁTICO

O material didático é um dos pontos fortes do Anglo Paulínia. O material apostilado é desenvolvido e elaborado pelo Sistema Anglo de Ensino, com muitos anos de experiência na construção do processo de ensino e aprendizagem, culminando com o sucesso nos grandes vestibulares do país. O material didático e a filosofia de ensino, juntos e bem aplicados desde a tenra infância, permitem ao aluno desenvolver plenamente sua capacidade intelectual, humana e cognitiva.

Além do material apostilado, conforme indicado na lista de materiais, adotamos materiais elaborados pelos nossos professores, alguns exemplares paradidáticos - que os alunos deverão trazer regularmente nas aulas indicadas pelos docentes - incentivando constantemente a leitura e a compreensão de textos. Mais do que ferramenta dentro do processo de ensino-aprendizagem, o material didático deve ser um dos maiores companheiros do aluno durante sua vida escolar. Assim, assume importância fundamental: deve ser bem usado, bem cuidado, bem organizado e o principal: o aluno deve portá-lo obrigatoriamente para bem assistir as aulas.

OS AUTORES DO ANGLLO

Os autores compõem um grupo coeso que consegue expressar, nas várias disciplinas, as ideias gerais do Sistema Anglo de Ensino. Precursores na busca por uma educação mais conectada com o dia a dia dos alunos, eles alcançaram renome nacional defendendo os conceitos de contextualidade e interdisciplinaridade.

CORPO DOCENTE

A meta é uma só: ensino de qualidade oferecido pelo nosso corpo docente que conta com profissionais formados nas melhores universidades, em sua maioria com especialização, mestrado e doutorado, portanto atualizados nas mais recentes conquistas científicas e didáticas. Além de tudo, dominam a tecnologia que o Anglo oferece aos alunos na forma do aparelhamento multimídia, favorecendo a exploração desses recursos, a fim de extrair deles todo o potencial dos seus alunos.

Os professores que utilizam o Sistema Anglo de Ensino recebem o Manual do Professor, com fundamentação teórica do material, orientação sobre o planejamento das aulas, propostas de atividades extraclasse, textos auxiliares, sugestões de leitura, filmes e sites. Além disso, periodicamente participam de treinamentos presenciais, convenções e seminários, conduzidos pelos autores do material. Os professores podem trocar informações com os autores por meio de um canal de comunicação exclusivo, disponível na internet, e utilizar recursos de multimídia, garantindo assim maior eficácia no desenvolvimento de seu trabalho.

ASSESSORIA PEDAGÓGICA

O Anglo Paulínia conta com assessoria pedagógica do Sistema Anglo de Ensino, que disponibiliza uma equipe de profissionais preparada para dar suporte às escolas conveniadas.

BIBLIOTECA

Os alunos do Anglo Paulínia dispõem de Biblioteca com um acervo dos mais variados assuntos, incluindo enciclopédias, livros de literatura, didáticos, paradidáticos, revistas, CDs e DVDs didáticos.

Além do espaço para leitura, na Biblioteca Escolar são desenvolvidos projetos de incentivo à leitura, inclusive transformando os pequenos leitores em contadores de histórias. Nossas salas de aula contam também com cantinho da leitura.

MULTIMÍDIA

A escola disponibiliza recursos multimídia. Desta forma, o ensino é potencializado por facilitar a percepção de seus pontos essenciais e pela proximidade com o universo comum aos alunos de hoje.

ESTRUTURA DE ATENDIMENTO E APOIO ÀS FAMÍLIAS

O Anglo Paulínia acredita que o atendimento, em qualquer dos setores, é a melhor maneira de manter-se em sintonia com seus clientes, sejam eles alunos, pais, familiares, fornecedores, professores e/ou funcionários.

Atender bem, com cortesia, educação e gentileza é nossa obrigação. A máxima de mercado, “o cliente sempre tem razão”, aqui transformamos em “o cliente sempre merece toda atenção”. Nem sempre podemos atender às solicitações da forma em que são feitas, mas podemos encaminhar a busca da melhor solução.

SECRETARIA ESCOLAR

Setor da escola que centraliza a execução de todos os trabalhos relativos à escrituração, correspondência, documentação e arquivo. Cabe à Secretaria Escolar:

- a) manter em ordem e atualizados todos os documentos e registros referentes às atividades escolares;
- b) processar inscrições, matrículas e transferências de alunos;
- c) informar e encaminhar ao diretor da escola as solicitações dos alunos referentes à sua vida escolar;
- d) emitir certificados e outros documentos referentes aos cursos mantidos pela escola;
- e) providenciar, após cada bimestre, a comunicação aos alunos e responsáveis dos resultados obtidos;
- f) manter organizado todos os registros de alunos, provas de recuperação e diários de classe.

SECRETARIA DE ATENDIMENTO

Nosso pessoal de atendimento é treinado para dar todas as informações necessárias para as famílias, acolhê-las e encaminhar dúvidas e solicitações. Atendem ainda aos pais de novos alunos no momento da matrícula. São responsáveis pelo encaminhamento dos requerimentos/solicitações de nossos alunos e suas famílias.

O horário de atendimento é das 7h às 19h30, de segunda a sexta-feira.

PORTARIA

A Portaria é um setor de extrema importância, conferindo segurança ao ambiente e à comunidade escolar. Controla o acesso de alunos, funcionários e outros.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO

O departamento Administrativo-Financeiro tem por tarefa principal acompanhar e gerir o desenvolvimento das atividades de ordem financeira da unidade. Esse gerenciamento compreende acompanhar a emissão de contratos e boletos bancários, efetuar cobranças e, juntamente com seu diretor, elaborar estratégias para combater a inadimplência, gerenciar o departamento de pessoal, cotar, comprar e manter estoque, assim como controlar o uso de produtos e insumos necessários à realização das propostas institucionais. É também responsável pelas rotinas de manutenção e limpeza.

DIREÇÃO

A Direção da escola é dividida em três departamentos: Administrativo-Financeiro, Marketing/Relacionamento e Pedagógico. Cada um dos diretores encarrega-se dos setores correspondentes, reportando-se sempre ao Conselho de Sócios e provendo informações importantes ao conselho para as tomadas de decisões estratégicas para a escola.

A Diretoria Administrativo-Financeira é responsável por todos os aspectos do referido departamento.

Quanto à Diretoria do departamento de Marketing e Relacionamento, suas funções compreendem a organização dos eventos, dos planos de marketing e divulgação das atividades da escola, parcerias com empresas, entre outras.

A Diretoria Pedagógica é responsável pela gestão pedagógica, coordenando as diversas atividades dos segmentos de ensino: Infantil, Fundamental e Médio.

Incluem-se aí a gestão das equipes de professores, Coordenação Pedagógica, Orientação Educacional, além do atendimento às famílias, do acompanhamento de toda a vida escolar dos alunos, das questões comportamentais, de rendimento e de relacionamentos.

COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

A Coordenação Pedagógica tem como funções principais o acompanhamento, avaliação e controle das atividades curriculares.

São atribuições do coordenador pedagógico:

- assistir o Diretor nas atividades de planejamento, organização, coordenação, controle e avaliação das atividades curriculares;
- prestar assistência didático-pedagógica ao pessoal docente;
- coordenar a elaboração do Plano Escolar e do Planejamento de Ensino, sua execução e avaliação, de modo a garantir a unidade e a efetiva participação de todo o pessoal envolvido;
- garantir a integração das atividades curriculares;
- proceder, com a colaboração dos docentes, contínuas avaliações do planejamento de ensino para efetuar as correções e adaptações necessárias ou o replanejamento, tendo em vista os objetivos próprios dos diversos componentes curriculares;
- coordenar a elaboração e avaliação do material didático necessário às atividades de ensino;

- promover reuniões com os docentes e outros colaboradores para estudos, análise e solução de problemas de ensino;
- coordenar a organização do horário escolar;
- colaborar nos processos de seleção e orientação de alunos;
- coordenar a elaboração do Plano de Adaptação e Aproveitamento de Estudos, bem como a sua execução;
- coordenar a programação e execução das atividades de recuperação de estudos;
- planejar e coordenar os trabalhos de encerramento dos períodos letivos e providenciar para que sejam atendidas, por docentes e alunos, todas as exigências de ordem legal administrativa e/ou didático-pedagógica;
- programar solenidades e comemorações, de acordo com instruções do Diretor da escola ou dos órgãos competentes, superintendendo sua organização;
- elaborar relatórios e prestar outras informações relativas ao ensino, sempre que requeridas; e
- orientar as atividades das aulas de reforço.

SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL - S.O.E.

É composto por uma equipe multidisciplinar que atende aos alunos e seus familiares, realiza estudos de casos e serviços de informação e capacitação (Família-Escola). São atribuições do S.O.E.:

- participar da elaboração do Plano Escolar;
- elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, mantendo-a articulada às demais programações do Núcleo de Apoio Técnico-Pedagógico;
- colaborar nas decisões referentes ao agrupamento de alunos;
- promover a integração do aluno à escola e ao meio, individualmente ou em grupo, com vista ao desenvolvimento de sua personalidade e ao seu encaminhamento vocacional e profissional;
- acompanhar a vida escolar do aluno para identificação de problemas que possam interferir na sua integração escolar, encaminhando aos especialistas os que necessitarem de assistência específica;
- desenvolver o processo de aconselhamento dos alunos, abrangendo sua conduta, estudos e orientação para o trabalho, em cooperação com professores, famílias e comunidade;
- assessorar o trabalho docente acompanhando o desempenho dos professores em relação às peculiaridades do processo ensino-aprendizagem e o processo de avaliação e recuperação do aluno;
- levantar dados necessários à preparação de gráficos estatísticos de aproveitamento geral revelado pelo aluno em cada disciplina;
- zelar para que os estudos, a recreação e o descanso do aluno ocorram em condições que favoreçam o processo ensino-aprendizagem e o desenvolvimento.

MONITORIA

A Monitoria do Anglo Paulínia é um setor de assistência ao aluno: dá suporte à Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional.

Tem ainda a responsabilidade de verificar se as normas disciplinares estão sendo cumpridas (uso adequado do uniforme e atrasos), caso não estejam, é a Monitoria que encaminha o aluno à Coordenação Pedagógica. A Monitoria trabalha em conjunto com a

Portaria, acompanhando a movimentação de entrada e saída dos alunos para detectar possíveis irregularidades e encaminhar sua resolução.

Além dessas atribuições, é a Monitoria que acompanha os alunos nos intervalos.

PORTAL ELETRÔNICO

O colégio disponibiliza todas as informações referentes aos conteúdos das aulas, tarefas, sanções disciplinares e boletins através de seu portal eletrônico: www.anglopaulinia.com.br/arearestrita. Para tanto, o responsável pelo aluno deve retirar uma senha pessoal e intransferível na Secretaria de Atendimento da escola.

Nossos alunos e seus familiares acessam também todas as informações do Sistema Anglo de Ensino, mediante senha entregue pela Secretaria do colégio aos responsáveis. Esse site oferece matérias sobre atualidades e muitas outras informações relevantes sobre educação.

TRANSPORTE DE ALUNOS

Ao fazer a matrícula, o pai ou responsável poderá ser informado sobre o condutor escolar que possa realizar o transporte escolar do aluno na área em que reside.

O horário da saída dos alunos que utilizam transporte escolar é acompanhado por monitores.

O aluno será entregue diariamente ao transportador contratado pela família.

Qualquer alteração na rotina diária deve ser comunicada por escrito ou por e-mail pela família para a Coordenação.

Os pais devem informar, na Secretaria da escola, se o retorno do aluno para casa for feito por transportador escolar: nome e telefone da empresa ou pessoa responsável, telefones atualizados para contato (pai, mãe e outro responsável).

Os pais são responsáveis por comunicar, ao transportador contratado, quaisquer alterações necessárias feitas pela escola, no horário de entrada e saída, no Calendário Escolar, ensaios, festas e outros.

O transportador contratado pela família deverá fornecer para a escola uma relação com todos os alunos transportados. A retirada dos alunos da escola pelo transportador segue alguns princípios:

- 1) a “van” deverá apresentar-se no Portão 2, no sentido bairro-centro, para que os alunos embarquem sem ter que atravessar a avenida/rua;
- 2) as crianças que utilizam o transporte escolar estarão disponíveis aos transportadores sempre 10 minutos antes do sinal de saída. Após 15 minutos desse sinal, o Portão 2 será fechado e as crianças remanescentes ficarão disponíveis no Portão 1;
- 3) todos os transportadores deverão entregar uma lista com o nome e telefone dos alunos transportados na Secretaria de Atendimento da escola. Todos os dias, os alunos serão reunidos e embarcados com base nessa lista, evitando-se, assim, transtornos e “esquecimentos”.

ENTRADAS E SAÍDAS

É fundamental, para a efetiva criação de vínculos com a escola, que haja pontualidade nos horários de entrada e saída.

Os responsáveis devem deixar os alunos sempre com as professoras e auxiliares designadas para recebê-los. É importante, no horário de entrada ou saída, evitar conversar prolongadamente com as professoras, pois elas precisam estar atentas aos alunos.

Além disso, muitos assuntos nunca devem ser discutidos na frente das crianças. No horário da saída, os responsáveis deverão aguardar os alunos no Portão de entrada. O aluno que, por necessidade, precisar sair antes do horário normal, deverá trazer uma autorização do responsável no Caderno de Recados. Não é permitida sua saída, durante o período de aulas, sem a autorização por escrito e preenchimento da solicitação na Secretaria da escola com a presença do responsável.

No horário de saída, haverá tolerância de 15 minutos por parte da escola, para exceções. Para atrasos regulares, que excedam os 15 minutos, será cobrado o valor de **R\$10,00** por atraso, a título de taxa de permanência, uma vez que a escola, nesses casos, necessita remunerar com horas-extras os funcionários que administram esses atrasos.

Solicitamos cautela ao estacionar nas vizinhanças da escola, evitando obstruir a saída das garagens, pois isso também gera problemas. Por questões de segurança, pedimos que não parem em fila dupla na frente da escola. Esse procedimento cria muitos transtornos e riscos de acidentes, além de ser contrário à legislação de trânsito. Ao atravessar a rua, utilize a faixa de pedestre.

O condutor não pode parar e desligar o veículo na faixa amarela para buscar ou retirar o aluno. O condutor deve utilizar corretamente a faixa amarela, considerando-a um corredor de passagem para embarque e desembarque de alunos, evitando estacionar sobre a mesma.

O portão da Rua Armando Bianchi é destinado para alunos, familiares e visitantes em geral. O portão da Rua Francisco Fadim é EXCLUSIVO para acesso dos alunos que utilizam transporte escolar. Solicitamos aos pais, então, que não estacionem nessa área, pois é proibido o acesso às dependências da escola por este portão. O desrespeito a essa norma desorganiza o trabalho dos transportadores escolares e põe em risco a integridade física dos nossos alunos.

ENTREGA DO ALUNO - HORÁRIO DE SAÍDA

Os pais devem informar, **via Caderno de Recados**, como será a retirada do aluno no horário de saída. Quando utilizar transporte escolar, informar nome e telefone da empresa ou pessoa responsável, assim como, respeitar o previsto no item acima.

Quando familiares ou conhecidos, diferentes do informado em entrevista, buscar o aluno, a escola deverá ser devidamente informada, via Caderno de Recados, para que não haja embarços, uma vez que o aluno não será entregue a ninguém que não esteja formalmente autorizado. Por razões de segurança, não aceitamos solicitações por telefone.

HORÁRIOS:

| Matutino | Vespertino | Integral |
|-----------------|-------------------|-----------------|
| 7h00 às 12h00 | 13h15 às 18h15 | 7h00 às 17h30 |

PERÍODO INTEGRAL

A permanência do aluno nessa modalidade tem as seguintes características:

- matrícula regular no período matutino e atividades extras no período vespertino;
- calendário de atividades em consonância com o período regular;
- diariamente atividades: lúdicas pedagógicas, capoeira, ginástica geral, musicalização, ateliê/culinária e Inglês.
- uniforme, dispensas, atrasos e regras disciplinares para o período integral seguem as mesmas normas das atividades regulares.

ATRASOS

- a) O aluno que se atrasa para a primeira aula poderá entrar somente 15 minutos após o 1º sinal;
- b) Se o aluno perde a 1ª e a 2ª aula, somente poderá entrar na 3ª aula com autorização da Direção e/ou Coordenação Pedagógica mediante justificativa do responsável por escrito e atestado médico;
- c) São tolerados apenas três atrasos por mês; no terceiro atraso a criança levará um bilhete para que os pais fiquem cientes de que, se houver o quarto atraso, ela somente entrará na escola após reunião com os pais.

DISPENSAS

Por razões de segurança, a dispensa das aulas, quando necessária, deverá ser feita por escrito, enviada pelo Caderno de Recados, assinada pelo responsável do aluno e com o impresso a ser preenchido na Secretaria da escola. Não serão atendidos os pedidos de dispensa por telefone ou de contas de e-mail não cadastradas, ainda que sejam dos responsáveis pelos alunos.

UNIFORME

Embora nem sempre percebam isso, o uniforme é uma segurança para os alunos, pois ele identifica a pessoa como estudante e também a escola na qual estuda, além de demonstrar o zelo pela ordem e pela organização por parte da instituição. Não será permitida a entrada do aluno sem o uniforme completo.

Para os alunos da Educação Infantil e Ensino Fundamental I, é obrigatório o uso de tênis ou outro calçado fechado que ofereça segurança. Não é permitido o uso de chinelos, tamancos, sandálias com salto, enfim, calçados que possam trazer riscos de acidentes aos alunos.

Para a prática de Educação Física, o uniforme também é indispensável e os alunos deverão vestir bermuda ou calça de moletom/tactel/cotton, camiseta da escola e tênis. Colocar nome em todas as peças e materiais da criança com caneta de tecido, marcador de CD ou bordado, uma vez que a escola não se responsabiliza pelas peças de vestuário dos alunos.

MOCHILA

Procure utilizar mochila de rodinhas para evitar pesos excessivos nas costas e para contribuir com o desenvolvimento saudável do aluno. Todos os materiais de uso individual que forem perdidos, danificados ou que acabarem no decorrer do ano, deverão ser repostos o mais breve possível.

ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

A escola oferece, com custo à parte, o lanche das crianças de Educação Infantil ao E.F. 1. Esse lanche tem cardápio equilibrado e elaborado por nutricionista. As famílias que não aderirem ao lanche devem, obrigatoriamente, seguir a orientação diária do cardápio enviado via Caderno de Recados.

É expressamente proibido enviar, como lanche, itens como: salgadinhos, refrigerantes, frituras, chocolates, guloseimas e outros itens que não constem no cardápio escolar.

A adesão e/ou cancelamento deve ser solicitada até o dia 25 do mês corrente e, sempre, será válida para o mês seguinte.

COMEMORAÇÃO DE ANIVERSÁRIO

1) **Na escola:** preferencialmente às sextas-feiras. Não há convites, entrega de presentes ou lembrancinhas. A família envia o bolo, suco e outros. Combinar a data, antecipadamente, com a professora.

2) **Fora da escola:** só é permitida a distribuição de convites na escola **se todos os alunos da classe forem convidados.**

BRINQUEDO DE CASA

O aluno só pode trazer brinquedo de casa na sexta-feira. Não é permitido trazer celular ou outros aparelhos eletrônicos para a escola. Pedimos que evite trazer brinquedos caros, pois a escola não se responsabilizará por perda ou danos dos mesmos.

MEDICAMENTOS E REMÉDIOS PRESCRITOS

Quando a família necessitar que a escola administre algum medicamento prescrito, é obrigatório encaminhar a receita médica e o medicamento com as devidas orientações. A escola não administra medicamentos sem receita médica. Quando o aluno estiver doente, é importante comunicar à escola e, toda vez que o aluno ficar afastado das atividades escolares por motivo de saúde (doenças infectocontagiosas), deverá, no retorno às atividades, trazer a liberação médica.

CONSERVAÇÃO DAS INSTALAÇÕES

Fica sob a responsabilidade do aluno, se comprovado o ato, ou da classe toda, o custo dos danos decorrentes de comportamentos inadequados ou atos de vandalismo com objetos da comunidade, sendo que serão executadas as sanções disciplinares pertinentes. Os materiais de patrimônio da escola devem ser preservados.

COMPORTEAMENTO

Aula dada, aula estudada. Hoje!

Tudo gira em torno da aula. Com o material Anglo, o hábito de estudo é incorporado pelos alunos de forma natural. Fazendo as tarefas diariamente, eles estudam em casa a aula dada. Para que este lema seja vivenciado plenamente dentro do Anglo Paulínia, criamos um ambiente tranquilo e descontraído.

Portanto, rejeitamos comportamentos agressivos, desrespeitosos e quaisquer outros que venham a perturbar a tranquilidade e seriedade dos estudos.

A vida em sociedade pressupõe a criação e o cumprimento de regras e preceitos capa-

zes de nortear as relações, possibilitar o diálogo, a cooperação e a troca entre membros de um grupo social. A escola, por sua vez, também precisa de regras, normas reguladoras do seu funcionamento e da convivência entre os diferentes elementos que nela atuam.

Indisciplina do aluno - os atos caracterizados como indisciplina na escola estão relacionados à atitude do aluno, como por exemplo:

- falar junto com o professor, atrapalhando as aulas;
- responder de forma indelicada ou desrespeitosa a membros da comunidade dentro da escola;
- brigar com outros alunos, professor ou outro funcionário;
- perturbar a ordem do ambiente;
- descumprir regras ou combinados;
- não apresentar o material necessário para as aulas;
- deixar de fazer as tarefas escolares;
- copiar a tarefa emprestada do colega;
- emprestar a tarefa para o colega copiar;
- apagar as tarefas registradas na lousa, pelo professor;
- comportamento violento ou inadequado em jogos ou outras atividades esportivas;
- uso incompleto ou inadequado do uniforme;
- uso de boné.

Exigem-se do educando as seguintes posturas e atitudes:

- pontualidade e assiduidade;
- espírito cooperativo;
- respeito e cordialidade no trato com os professores, funcionários e demais estudantes;
- bom relacionamento com os colegas;
- cumprimento das tarefas escolares, seguindo o lema “AULA DADA, AULA ESTUDADA. HOJE!”, sempre!
- no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) de presença em todas as disciplinas;
- interesse e participação em todas as atividades escolares, dentro e fora do período principal de aulas.

SANÇÕES DISCIPLINARES

Entendemos que **o diálogo com o aluno é de extrema importância**, mas quando não se mostra suficiente para alterar comportamentos inadequados, o estudante estará sujeito aos seguintes encaminhamentos, sempre com o conhecimento dos pais:

- a) os comportamentos inadequados manifestados em aula são relatados via anotação na pasta de ocorrência, o que gera, para o aluno, uma oportunidade de diálogo com o S.O.E. O estudante receberá uma ocorrência e os pais tomarão conhecimento através de reunião;
- b) a falta de **material/uniforme** ou atraso interno gera uma ocorrência;
- c) copiar tarefas e/ou emprestá-la para cópia gera ocorrência;
- d) na 4ª ocorrência, o aluno receberá uma advertência, sempre com comunicação aos pais;
- e) o aluno retirado da sala receberá advertência, será encaminhado ao S.O.E./ Coordenação Pedagógica para as devidas providências;

- f) na 3ª advertência, independentemente do motivo, o S.O.E. convocará os responsáveis para reunião;
- g) cada 4 (quatro) advertências gera uma suspensão;
- h) na 4ª advertência, o aluno será suspenso, sendo analisado pelo S.O.E. e Coordenação Pedagógica.
- i) o aluno colocado para fora da sala, por falta grave, será imediatamente suspenso das atividades do dia, **independentemente de advertência anterior**;
- j) aluno que, por conta de suspensão, perder prova, o seu responsável deverá fazer o requerimento junto a secretaria e o devido pagamento para que o mesmo realize prova substitutiva;
- k) celulares ou similares (Ipod, Ipad, Iphone, Mp3, Mp4...) são proibidos;
- l) aluno surpreendido com COLA fica com ZERO em todas as provas que estiverem em suas mãos e é automaticamente suspenso das aulas do dia com comunicação de falta grave aos pais;
- m) dependendo da gravidade do fato, a suspensão inclui o dia seguinte ou um período maior;
- n) brigar, cabular aula e depredar a escola são consideradas faltas gravíssimas, passíveis de suspensão imediata;
- o) no caso de brigas durante atividades esportivas, os envolvidos ficam suspensos do uso da quadra, durante os intervalos, por um mês, a contar da data do ocorrido;
- p) a transferência compulsória é cabível em casos de **extrema gravidade, sempre após a reunião do Conselho de Escola, concedido ao aluno, se maior, ou ao responsável por ele, se menor, o direito de defesa.**

Importante

- 2) Toda e qualquer suspensão inclui aulas e quaisquer atividades do dia letivo sejam elas avaliações em geral, atividades ou provas de recuperação, aulas regulares ou extras, reforço escolar, gincana e quaisquer outras que envolvam sua presença na escola.
- 3) O aluno que não apresentar o material necessário para as aulas receberá uma ocorrência, incluindo aí o uniforme adequado para Educação Física. Para melhor organização do trabalho da escola, o aluno deverá atualizar a matéria.
Não permitimos empréstimo de material das outras turmas.
- 4) Em caso de suspensão, independentemente do período, o aluno, no dia do retorno às atividades, deverá entregar as tarefas (das aulas perdidas) completamente atualizadas.

NORMAS PARA OS DIAS DE PROVAS

Eventuais alterações serão comunicadas com antecedência.

- a) Para a realização das provas bimestrais, há um calendário previamente estipulado.
- b) Caso o aluno se atrase em dia de prova, ele entrará na sala após 15 minutos do sinal de entrada e deverá fazer a prova no tempo que lhe restar.
- c) O aluno que tiver sua prova retirada pelo professor, por estar usando meios ilícitos (COLA) ou tentando obtê-los, recebe a nota ZERO nas diversas provas que tiver em mãos, independentemente do conteúdo da cola, sem direito à prova de faltosos. O mesmo poderá acontecer quando o professor detectar a irregularidade durante a correção.
- e) Não é permitido o uso de boné, gorro, capuz e aparelhos eletrônicos.

PROVAS DE FALTOSOS

Cabe à Secretaria de Atendimento comunicar aos pais ou responsáveis e efetuar o recebimento dos valores devidos, encaminhando com antecedência, lista dos alunos para a Coordenação Pedagógica.

- a) O responsável pelo aluno deverá requerer, e o aluno realizar, provas de faltosos sempre que venha a perdê-las por motivo de doença, luto, casamento, convocação para atividades cívicas ou jurídicas, ou razão de impedimento por motivos religiosos (Lei nº 7.102 de 15/1/79). Qualquer outro motivo deve ser comunicado ao S.O.E. antecipadamente para as devidas providências, inclusive comunicação aos docentes e Coordenação Pedagógica.
- b) A solicitação da prova de faltosos deverá ser feita **EXCLUSIVAMENTE PELO RESPONSÁVEL, IMPRETERIVELMENTE ATÉ 24 HORAS APÓS A FALTA.**
- c) **De acordo com determinação legal acima e mediante pagamento de taxa fixada pela escola em R\$30,00 por dia de prova perdida, somente fará a prova o aluno que apresentar atestado ou justificativa do responsável pelos motivos citados no item “a”. Também poderá fazer a prova o aluno com viagem marcada e comunicada com antecedência ao S.O.E., docentes e Coordenação Pedagógica.**
- d) Não há prova de faltosos para provas de recuperação.
- g) A prova de faltosos será realizada no final de cada bimestre e o conteúdo dessa prova é bimestral.
- h) A ausência do aluno na prova de faltosos ou o não cumprimento do contido nos itens acima implicará na atribuição da nota ZERO na disciplina em questão.
- i) Os alunos faltosos nas avaliações e atividades pré-agendadas deverão justificar sua ausência e entregar a atividade para o professor na aula seguinte.
- j) Aluno com doença infectocontagiosa terá tratamento especial, sendo expressamente proibida sua permanência na escola durante o período de contágio.
- k) Aluno surpreendido com COLA fica com nota ZERO nas avaliações em questão, sem direito à nova avaliação.

PARCERIA FAMÍLIA-ESCOLA

Baseada na cooperação, no respeito e na confiança, a relação Família-Escola é imprescindível para o sucesso dos nossos alunos, uma vez que os objetivos são comuns: a formação do caráter e a construção de conhecimento.

Contamos com a cooperação da família no acompanhamento sistemático da vida escolar de seus filhos, orientando-os para:

- a) o conhecimento detalhado do conteúdo deste manual e da leitura pormenorizada dos comunicados encaminhados pela escola;
- b) a necessidade de cumprimento das normas estabelecidas;
- c) a presença contínua em todas as aulas, justificando, por escrito, as faltas que porventura ocorram;
- d) a formação de hábito de estudo diário.

Aos pais, solicitamos:

- a) evitar o agendamento de consultas médicas e viagens, bem como chegadas tardias ou saídas antecipadas, nos períodos de aula;
- b) analisar as avaliações realizadas e verificar o boletim escolar, participando das entrevistas agendadas;

- c) encaminhar o aluno para as aulas de reforço ou recuperação, quando for o caso;
- d) manter seus endereços, telefones e e-mails sempre atualizados, facilitando a comunicação Família-Escola;
- e) participar de reuniões e eventos da escola;
- f) verificar e controlar diariamente os materiais escolares necessários às aulas.

COMUNICAÇÃO

Uma boa comunicação entre pais e escola é fundamental. É importante verificar, diariamente, se há recados ou comunicados enviados pela escola, dando ciência aos mesmos. Comunicados impressos enviados pela escola via Caderno de Recados, ficam disponíveis no site.

Para enviar recados para a professora, solicitamos que utilizem o Caderno de Recados. Evitem dar recados por telefone ou pessoalmente nos pátios e portões.

Os dados para contato (telefones, e-mail e endereço) devem estar sempre atualizados na Secretaria da escola.

Caso haja alguma alteração, por favor, informem à escola o mais rápido possível.

Reuniões com o S.O.E. ou com a Coordenação devem ser agendadas com antecedência na Secretaria de Atendimento da unidade.

IsCool

O Anglo Paulínia conta com uma moderna plataforma digital de comunicação. O aplicativo funciona de maneira similar ao Whatsapp, porém é mais completo e com diversos recursos voltados à área de educação, já que foi desenvolvido exclusivamente para esse setor.

O aplicativo possui inúmeras funções, entre elas, o envio de comunicados, arquivos de fotos, vídeos, planilhas, realização de enquetes, feed de notícias etc.

Voltado para pais, responsáveis, alunos e colaboradores, o objetivo é que o IsCool estabeleça maior eficiência e seja o principal canal de comunicação entre toda a comunidade escolar. Para isso é necessário que todos se cadastrem no aplicativo, pois quanto maior a adesão, melhor a eficácia da ferramenta.

Aos pais e responsáveis que ainda não se cadastraram, favor entrar em contato com a Secretaria da Unidade José Paulino, pessoalmente ou pelo telefone 3844-5668, e solicitar o link de acesso.

SEGURANÇA

Objetos de valor como: celular, Mp3, Ipad, brinquedos eletrônicos e dinheiro não devem ser trazidos para a escola. Não nos responsabilizamos pelos mesmos.

O ANGLO NO ENSINO FUNDAMENTAL - TRADIÇÃO E MODERNIDADE

A tradição consiste na valorização do conteúdo disciplinar, na precisão de conceitos e noções, no estímulo a atitudes e comportamentos éticos e construtivos e na exigência de estudo diário. Na incorporação de novas estratégias pedagógicas, ancoradas em experimentações bem-sucedidas, como inclusão de assuntos da realidade imediata, integração interdisciplinar, abordagem interativa dos conteúdos, abordagem de temas transversais, valorização da leitura, da escrita e do raciocínio lógico.

ESTUDANTE CRIATIVO E VERSÁTIL

O mercado de trabalho exige, cada vez mais, profissionais que aprenderam a ser criativos e versáteis, desde os primeiros anos de vida. Com o material do Sistema Anglo de Ensino, ao término do Ensino Fundamental, os alunos desenvolvem:

- autonomia para aprender, por meio de leitura, escrita e raciocínio lógico;
- compreensão do seu ambiente natural e social, do sistema político, dos patrimônios culturais da humanidade e dos valores sociais;
- conhecimentos e habilidades imprescindíveis à convivência familiar e social, de modo a contribuir para o bem-estar coletivo.

I - Estrutura do curso

O Ensino Fundamental I tem as seguintes disciplinas e respectivas cargas horárias semanais:

| Disciplinas | 1º ano | 2º ano | 3º ano | 4º ano | 5º ano |
|--------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Língua Portuguesa e Literatura | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Geografia | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| História | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Matemática | 5 | 6 | 6 | 5 | 5 |
| Ciências | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Arte | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Educação Física | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Filosofia, Ética e Cidadania | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Inglês | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Espanhol | | | | 1 | 1 |
| Música | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Jogos Pedagógicos | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 |
| Xadrez | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Atividades Lúdicas Pedagógicas | | | | | |
| Biblioteca | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

II - Material didático

O aluno deverá portar seu material didático devidamente organizado para cada uma das aulas constantes em seu horário escolar. Incluem-se nessa exigência o material apostilado Anglo, os livros paradidáticos, incluindo Espanhol e Inglês, livro do Projeto OLEM e outros materiais solicitados pelos professores.

Faz parte das obrigações do aluno organizar sua bolsa, de acordo com o horário das aulas.

Apostila

O Anglo Paulínia fornece as apostilas do Sistema Anglo de Ensino com o conteúdo das disciplinas. Elas contemplam o conteúdo distribuído por blocos de aulas, todos com a teoria, os exercícios de classe, as tarefas de casa e sugestões de atividades complementares.

Observação: um segundo exemplar de qualquer item ou material complementar, em caso de perda do primeiro, será fornecido mediante pagamento da taxa a se informar na Secretaria Escolar.

Livros paradidáticos

A leitura desses livros tem por objetivo complementar determinados conteúdos, desenvolver o gosto pela leitura, melhorar a capacidade de redação e interpretação dos alunos. Essas leituras são de caráter obrigatório e cada professor poderá, inclusive, fazer algum tipo de avaliação sobre elas.

Projeto OLEM (O Líder em Mim)

Projeto que contempla os sete hábitos e outros conceitos de liderança, integrando-os de forma onipresente ao ensino e currículo. Fornece papéis, responsabilidades e oportunidades aos alunos para experimentar a liderança por si próprio.

IMPORTANTE: todo e qualquer material solicitado é imprescindível para o bom andamento das aulas. Assim como, bem assistir às aulas, prestar atenção nas explicações dos professores, fazer adequadamente as atividades e portar o material são obrigações do aluno.

III - Avaliações**Elementos que compõem a média bimestral**

a) Tarefas de casa e Atividades Propostas: são de caráter obrigatório. O professor verifica sua correta execução e, se todas foram adequadamente realizadas, o aluno recebe uma nota 10,0. As tarefas não realizadas implicarão a perda proporcional de pontos na composição dessa nota, com a correspondente informação do fato para os pais. O professor pode considerar também as atividades propostas durante as aulas e/ou trabalhos e pesquisas.

b) Avaliação mensal: o professor, de acordo com seus critérios e necessidades, poderá utilizar também outros instrumentos de avaliação, além da prova escrita, como: seminários, trabalhos em grupo e pesquisas que serão solicitados com antecedência.

c) Avaliação bimestral: há uma prova bimestral de cada disciplina, para todos os anos, abrangendo o conteúdo estudado, de acordo com calendário enviado antecipadamente.

d) Cálculo de média bimestral**Avaliação Mensal + Avaliação Bimestral + Tarefa/Trabalhos****3**

Observação: os alunos do 5º ano farão simulados semestrais considerando-os instrumentos de avaliação.

Reuniões de Pais e Mestres - R.P.M.

Momento no qual os professores conversam com os pais sobre o desenvolvimento dos alunos, progressos e dificuldades apresentadas, bem como os encaminhamentos necessários.

IV - Critérios para promoção

Quanto ao aproveitamento:

- a) a média da escola para a promoção é 6,0 (seis). Considera-se retido, sem direito à recuperação final, o aluno que não obtiver essa média em mais de três componentes curriculares;
- b) para a composição da média anual são consideradas a somatória das médias dos bimestres, totalizando 24 pontos;
- c) os alunos do 1º ano têm seu aproveitamento considerado apenas em Língua Portuguesa e Matemática para fins de promoção;
- d) quanto à apuração da assiduidade, o aluno deve apresentar uma frequência mínima igual ou superior a 75% em todas as disciplinas, caso contrário ele será retido.

V - Estudo em casa

Dedicação diária: o Sistema Anglo de Ensino pressupõe que o aluno estude todos os dias em casa. A valorização dos exercícios para casa (ou tarefa), além de melhorar a assimilação e os resultados do aluno, diminui a ansiedade por ocasião dos períodos de provas. AULA DADA, AULA ESTUDADA. HOJE!

A Agenda é um componente indispensável na organização da vida escolar do aluno. Muitas vezes, o baixo rendimento pode ser evitado se o aluno fizer o devido uso desse instrumento, diária e regularmente.

Orientações gerais

O aluno pode fazer com que o estudo em casa seja mais eficiente:

- revendo o conteúdo das aulas dadas;
- fazendo os exercícios propostos;
- não deixando acumular aulas dadas sem que tenham sido revisadas;
- definindo dias e horários para o estudo de cada matéria;
- escolhendo um ambiente de estudo que lhe propicie conforto e concentração;
- programando pausas para descanso;
- explicando aos amigos a necessidade de não ser interrompido no horário de estudo.

VI - Tarefas

É indispensável que os alunos façam as tarefas solicitadas pelos professores e tragam os materiais correspondentes às aulas, para que possam acompanhar efetivamente o processo de ensino e aprendizagem. A tarefa é importante porque:

- favorece a formação do hábito de estudo;
- possibilita a memorização e o treino de conteúdos específicos;
- pode dar continuidade a alguma atividade que não foi possível terminar na sala de aula, cuja finalização é importante para dar andamento à proposta seguinte;
- possibilita o desenvolvimento de outras propostas, como pesquisas em livros, revistas e jornais, contribuindo, assim, com o projeto da classe ou do grupo de trabalho, com novas informações trazidas de casa;
- desafia o aluno, ao refletir individualmente, desestabilizando seu conhecimento, levando-o à elaboração de hipóteses e à reflexão dos conteúdos;
- dá sequência ao que o aluno está realizando em sala de aula e sua confecção é tão obrigatória quanto à presença do aluno na escola;
- para a professora, a tarefa de casa é uma atividade que possibilita avaliar o desem-

penho de seus alunos, suas facilidades e dificuldades, além de analisar seus erros construtivos.

Como deve ser feita a tarefa de casa: Nenhuma atividade deve ficar em branco.

Quando houver dúvida, deve-se escrever, no mínimo, o que se pensou, não importando se está certo ou errado.

As atividades de Ciências, Geografia e História não são diárias, mas seus conteúdos necessitam de um estudo frequente. Quando for pedida como tarefa a coleta de materiais ou gravuras para confecção de cartazes ou painéis, tal pedido será feito com antecedência. O mesmo valerá para as pesquisas, sendo que uma referência bibliográfica e um roteiro de trabalho serão entregues aos alunos.

Como é feita a correção da tarefa de casa:

- várias são as formas que a professora utiliza para corrigir a tarefa:
- correção coletiva no quadro, com confronto e discussão das soluções e respostas dadas pelos alunos;
- correção por amostragem;
- correção em duplas, quando os alunos confrontam suas respostas e soluções;
- correção individual, quando o aluno apresenta dificuldades específicas;
- correção feita pela professora para verificação de como o aluno coloca em prática seus conhecimentos. Para as duas primeiras modalidades de correção, a professora fará uma revisão posterior dos cadernos e apostilas, analisando o trabalho de seus alunos. É dever do aluno revisar constantemente seus cadernos e apostilas, refazendo os exercícios e revendo a ortografia.

O cumprimento das tarefas de casa e da correção dos cadernos e apostilas contribui para o desenvolvimento da autonomia e da responsabilidade para com o seu próprio processo de aprendizagem.

Para os pais: A tarefa de casa tem por objetivo maior a formação de hábitos de estudo. Portanto, fica bem claro que é uma tarefa exclusiva do aluno.

Cabe ao pai/responsável orientar seus filhos no cumprimento do horário deste trabalho, propiciar um local e ambiente adequados para estudo, além de orientá-los na organização e uso dos materiais escolares, estimulando-os com palavras e gestos para elevar o interesse pelo trabalho. Havendo dúvidas ao resolver os exercícios, orientar a criança no sentido de solucioná-las junto à professora.

VII - Processo de recuperação

Conforme a necessidade de atender as dificuldades de aprendizagem específicas dos alunos, quanto a qualquer conteúdo trabalhado, serão oferecidas aulas de reforço no horário inverso, em horário previamente estabelecido pela escola. Tais aulas constituirão recurso oferecido a título de recuperação paralela, ao longo do ano, na época e na medida do que constar necessário.

A recuperação bimestral ocorre ao final de cada bimestre, possibilitando ao aluno atingir, no máximo, média 6,0, exclusivamente na nota do bimestre em questão. A influência dessa nota na pontuação geral é exclusiva do bimestre.

Recuperação final: após o 4º bimestre, o aluno que não atinge a média anual igual ou superior a 6,0 (seis) tem direito ao processo de recuperação final em até **3 (três) disciplinas**. Essa recuperação contempla o conteúdo anual. Cada um dos processos de recuperação vem acompanhado de projeto de estudo, visando organizar o tempo de estudos do aluno.

VIII - Aulas de reforço

As aulas de reforço são oferecidas pelo colégio nas disciplinas de Português e Matemática em período contrário às aulas com o objetivo de auxiliar nas dificuldades apresentadas pelo aluno no decorrer do processo de ensino e aprendizagem.

OUTRAS ATIVIDADES PROPOSTAS PELO ANGLO

Gincana - Anglo Paulínia: A Gincana INTERFERINHAS está prevista em calendário escolar e conta com provas beneficentes, esportivas, culturais e artísticas e, ainda, tarefas comunitárias. Além da diversão, a experiência tem mostrado que as gincanas propiciam uma integração saudável entre os estudantes em geral e estimulam a cooperação e a liderança em busca de um objetivo coletivo, o que representa um fator importante para o futuro dos nossos juvenzinhos como cidadãos e futuros profissionais.

Dia da Família: Oportunidade de homenagear as famílias e reunir toda comunidade escolar, com atividades lúdicas e interativas, ampliando e fortalecendo os vínculos afetivos da escola com as famílias e das famílias entre si.

Festa Junina: Este evento conta com uma grande participação da comunidade escolar. Além de servir para apresentar as manifestações culturais regionais do Brasil, temos foco no encontro das famílias.

Mostra de Teatro: Atividade desenvolvida pelo Núcleo de Estudo Artístico e Cultural do colégio que visa explorar as diferentes linguagens da arte.

Mostra de Ciência e Arte: Evento consagrado, essa apresentação acontece anualmente. É uma exposição de trabalhos científicos e artísticos desenvolvidos pelos alunos com base no conhecimento acumulado ao longo do curso nas diversas disciplinas.

Estudo do meio: Tem como objetivo complementar os conteúdos desenvolvidos em sala de aula e, portanto, poderão ser objetos de avaliação por parte dos professores das disciplinas afins. Estas atividades têm seu custo cobrado à parte.

Atividade Extra Curricular - A.E.C.: São atividades esportivas que acontecem no final do período vespertino, que visam complementar o dia a dia escolar de nossos alunos. Estas atividades têm custo cobrado à parte.

Rito de Passagem - 5º ano: É uma celebração do processo de transição do 5º para o Ensino Fundamental II e, faz parte do conjunto de atividades da proposta pedagógica específicas para este momento.

Festival Musical: É a festa de encerramento do ano letivo, na qual as apresentações estão articuladas ao tema transversal eleito para o ano.

RESUMO DO CALENDÁRIO ESCOLAR* - 2018 - UNIDADE MORUMBI

| | |
|--|---|
| JANEIRO 30 - Início das aulas | JULHO 02 – Início das férias |
| FEVEREIRO 12 e 14 – Emenda de Feriado 13 – Carnaval 28 – Feriado Municipal | AGOSTO 01 – Retorno às aulas |
| MARÇO 17 – Dia da Família 30 – Feriado Paixão de Cristo | SETEMBRO 07 – Feriado Independência do Brasil 17 a 22 – Semana Paulo freire 22 – Mostra de Ciência e Arte |
| ABRIL 03 – Noite de Pais - OLEM 21 – Feriado de Tiradentes 30 – Emenda de feriado | OUTUBRO 12 – Feriado Nossa Senhora Aparecida |
| MAIO 01 – Dia do Trabalho 12 a 18 – Gincana Interferinhas 26 – Mostra de Profissões 31 – Feriado – Corpus Christi | NOVEMBRO 02 – Feriado Finados 09 – Noite Cultural 15 – Feriado Proclamação da República 16 – Emenda de feriado 27 e 28 – Festival Musical Noturno |
| JUNHO 01 – Emenda de feriado 08 – Feriado Municipal Sagrado Coração de Jesus 23 – Festa Junina | DEZEMBRO 03 a 06 – Exames Finais 11 – Conselho de Classe final 11 – Divulgação dos resultados * Sujeito à alteração |

INFORMAÇÕES SOBRE A INSTITUIÇÃO**MANTENEDORA DO COLÉGIO: SOCIEDADE EDUCACIONAL PAULO FREIRE****MANTENEDORES:****ADILSON ALVES - ADILSON@ANGLOPAULINIA.COM.BR****AIRTON RODRIGUES - AIRTON@ANGLOPAULINIA.COM.BR****DIREÇÃO PEDAGÓGICA:****MARIA DO ROSÁRIO - MARIADOROSARIO@ANGLOPAULINIA.COM.BR****MARIA RODRIGUES - MARIARODRIGUES@ANGLOPAULINIA.COM.BR****COORDENADORA PEDAGÓGICA DA ED. INFANTIL E E.F. I:****ERIKA CHRISTINA CERASOLI - ERIKA.CERASOLI@ANGLOPAULINIA.COM.BR****ORIENTADORA EDUCACIONAL DA ED. INFANTIL E E.F. I:****PATRÍCIA IGNÁCIO DE CAMPOS ANTONIOLI****PATRICIA.ANTONIOLI@ANGLOPAULINIA.COM.BR****PSICÓLOGA ESCOLAR DA ED. INFANTIL E E.F. I:****JAINARA OLIVEIRA****JAINARA@ANGLOPAULINIA.COM.BR****GERÊNCIA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA:****HELOISA MARIA CARDOSO RODRIGUES - HELOISA@ANGLOPAULINIA.COM.BR****COMUNICAÇÃO****FONE: 19 3844-5668 - UNIDADE JOSÉ PAULINO****FONE: 19 3844-6357 - UNIDADE MORUMBI****SITE: WWW.ANGLOPAULINIA.COM.BR****HORÁRIOS DE ATENDIMENTO DOS FUNCIONÁRIOS E SETORES****SECRETARIA:****UNIDADE JOSÉ PAULINO: DAS 7H ÀS 20H30****UNIDADE MORUMBI: DAS 7H ÀS 19H30****FINANCEIRO: DAS 7H00 ÀS 18H00 - NÃO HÁ ATENDIMENTO PARA ASSUNTOS DE ORDEM FINANCEIRA FORA DESSES HORÁRIOS - EXCLUSIVAMENTE NA UNIDADE JOSÉ PAULINO.****DIREÇÃO, COORDENAÇÃO E SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL - S.O.E.****– VERIFICAR AGENDAMENTO ANTECIPADAMENTE.**

HINO PAULO FREIRE

NO CONTINENTE ERGUE-SE UM TESOURO
QUE COM GRANDEZA E GRAÇA ALI SE FAZ
AO EDUCAR O AMOR TRANSPARECE
COM SABEDORIA NO GESTO DE ENSINAR!

NA CAMINHADA RUMO AO FUTURO
QUEREMOS SER EXEMPLO E GRATIDÃO
COLÉGIO PAULO FREIRE ÉS NOSSA REFERÊNCIA
PARA VENCERMOS E ABONARMOS GRANDE ARDOR.

**COLÉGIO PAULO FREIRE, É TUA VOCAÇÃO
ESTAR NO CAMINHO DA NOSSA GRATIDÃO!
COLÉGIO PAULO FREIRE, É TUA VOCAÇÃO
ESTAR NO CAMINHO DA NOSSA GRATIDÃO!**

O TEU PATRONO INSPIRA GRANDES SONHOS,
O CAMINHO PELA VIDA NOS LEVA A COMPOR
COM FÉ E COM VONTADE NOS GUIA NA CERTEZA
ENSINANDO E APRENDENDO A VIVER NO TEU AMOR.

VIVENCIAR, EDUCAR E TRANSFORMAR
PELO TESTEMUNHO DAS VIRTUDES COMO IRMÃOS
COLÉGIO PAULO FREIRE TRANSFORMA PELA VIDA
FAZENDO COM SABERES O AUTOR DO SEMPRE MAIS.

**COLÉGIO PAULO FREIRE, É TUA VOCAÇÃO
ESTAR NO CAMINHO DA NOSSA GRATIDÃO!
COLÉGIO PAULO FREIRE, É TUA VOCAÇÃO
ESTAR NO CAMINHO DA NOSSA GRATIDÃO!**

COM AUTONOMIA NOS GUIA AO FUTURO
PELO EDUCADOR QUE NOS LEVA A SEMPRE MAIS
NA ARTE, NA CIÊNCIA REVELAS A NOBREZA
DO MUNDO EM QUE VIVEMOS E QUE É O NOSSO LAR!

APRENDER A SER, A FAZER E A CONHECER
EIS O QUE TE TRAZ COMO MARCA A NOS DEIXAR
COLÉGIO PAULO FREIRE, PELO NORTE DA CORAGEM
OS PASSOS DO AMOR: CONVIVER E ILUMINAR!

**COLÉGIO PAULO FREIRE, É TUA VOCAÇÃO
ESTAR NO CAMINHO DA NOSSA GRATIDÃO!
COLÉGIO PAULO FREIRE, É TUA VOCAÇÃO
ESTAR NO CAMINHO DA NOSSA GRATIDÃO!**